



OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR OU DIRECTRICE GÉNÉRAL(E)

La Société Duvetnor est un organisme sans but lucratif voué à la conservation des milieux naturels dans l'estuaire du Saint-Laurent. Depuis 35 ans, Duvetnor offre une gamme d'activités touristiques à caractère éducatif qui permettent à environ 5 000 personnes par an de découvrir la faune, la flore et le patrimoine maritime des îles du Bas-Saint-Laurent. Duvetnor est propriétaire de plusieurs îles et en gère d'autres pour le compte de partenaires publics. La corporation est dirigée par un conseil d'administration comprenant sept membres bénévoles et emploie 35 personnes en saison. Duvetnor souscrit au principe de l'égalité d'accès et emploie des personnes sans tenir compte de leur race, ascendance, origine ethnique, citoyenneté, religion, sexe, orientation sexuelle, âge, état matrimonial ou capacité financière. Duvetnor garantit l'égalité de rémunération, sans discrimination d'aucune sorte.

Profil de la personne recherchée

Nous recherchons une personne avec un sens aigu des responsabilités, reconnue pour son efficacité, sa rigueur, son souci du détail et son autonomie. Elle devra démontrer une préoccupation sincère pour la protection des milieux naturels et une capacité de travailler en équipe. La personne retenue devra idéalement détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente ou encore une expérience d'au moins trois ans en gestion (entreprise, personnel ou projet). L'emploi exige une bonne capacité de communication à l'écrit et à l'oral en français et en anglais. Une connaissance de l'informatique de gestion serait un atout. *Nous recherchons une personne capable de passion pour la protection de la nature, un grand professionnalisme, une intégrité absolue et un grand sens de l'éthique et des valeurs sociales.*

Mandat

- Avec l'aide des responsables, superviser le personnel réparti dans les secteurs opérationnels suivants: transport maritime, infrastructure et territoire, administration et marketing, restauration et service à la clientèle.
- Planifier et assurer la gestion optimale de l'ensemble des activités de gestion des ressources humaines, financières, matérielles, opérationnelles et informationnelles dans une perspective d'assurer le bon fonctionnement des activités de la société ainsi que d'offrir à la clientèle une expérience d'écotourisme unique et exceptionnelle de grande qualité.
- Participer au développement de stratégies innovatrices pour attirer des nouvelles clientèles.
- Prendre en charge graduellement les dossiers et projets en cours.

Responsabilités

- Procéder à l'élaboration et au suivi d'un tableau de bord visant à informer le conseil d'administration quant à l'évolution des activités et à la situation financière de la société en vue de guider les orientations à prendre.
- Assurer la mise en place de pratiques de gestion appropriée à une saine gestion des ressources humaines dans une perspective d'efficacité, d'efficacités et d'offrir un milieu de travail sain, stimulant et sécuritaire au personnel.

- Conseiller et collaborer avec le conseil d'administration quant aux actions et mesures à prendre afin d'améliorer la notoriété, la fréquentation, ainsi que la santé financière de la société dans la perspective d'en assurer la pérennité.
- Préparer les demandes de subventions et en assurer les suivis.

Contrat et rémunération

Ceci est un poste permanent à temps plein rémunéré en fonction des qualifications et de l'expérience de la personne retenue. Ce poste en est un de cadre et pendant la saison touristique, la personne recrutée pourra être appelée à faire de longues heures de travail, devra avoir une grande disponibilité et devra coordonner son horaire de travail avec celui de collègues pour assurer une continuité de gestion. La semaine de travail peut inclure les fins de semaine et les jours fériés. Possibilités de travail hybride (bureau et télétravail) en dehors de la saison touristique.

La personne recrutée pourra participer au programme de régime de retraite (REER) du Fonds de solidarité auquel Duvetnor souscrit. Ce poste comprend l'hébergement complet de la personne durant ses séjours sur les îles pour le travail.

Faire parvenir par courriel votre curriculum vitae incluant au moins deux références et une lettre d'intérêt à jfgiroux@duvetnor.com avant le 10 juin 2025.